ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»
Протокол № 6
от 05.02.2016г

Подписан: МАОУ "СОШ № 73 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: INN=007450019999, SNILS=00450726811, OGRN=1027402821764, E=mouchel73@mail.ru, T=Директор, OU=Общее подразделение, O="МАОУ "" СОШ № 73 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"""", STREET="ул. Пекинская, дом 20", L=Челябинск, S=74 Челябинская область, C=RU, G=Леонид Ефимович, SN=Шевчук, CN="МАОУ """"СОШ № 73 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»
_____Л.Е.ШЕВЧУК
Приказ № 271
от 5 февраля 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения **следующих задач,** возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов
- обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ;
- организация инновационной и исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- методическая помощь при аттестации сотрудников ОУ;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка

программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

1. **Основные направления** деятельности методического совета:

• участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию образовательных программ;
• утверждение образовательных программ по предметам (в том числе реализующих ФГОС);
• корректировка основной образовательной программы школы;
• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
• обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
• обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
• организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
• применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
• взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
• совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
• изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
• выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
• разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2. Организация работы Совета

В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора по УВР. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

Руководит советом зам. директора по УВР с функциональными обязанностями заместителя директора по методической работе.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3. Права методического совета

Методический совет имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства « Учитель года» и « Самый классный классный» и др.

4. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.