ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»
_____ Л.Е.ШЕВЧУК
Приказ № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТНОЙ СИСТЕМЕ В МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МАОУ «СОШ № 73 г.Челябинска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Зачетная система используются в целях мониторинга качества общеобразовательной подготовки в школе, как одна из форм объективной оценки уровня обученности учащихся.

Зачётная система:
- организует и дисциплинирует учащихся;
- помогает систематизировать знания;
- является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Зачётная система характеризуется следующим:
• по всем учебным предметам программный материал делится на определенное число зачетных разделов. Это этапы в формировании определенных знаний, умений и навыков учащихся;
• проверка знаний по каждому разделу осуществляется путем проведения зачета в сочетании с текущим учетом знаний на уроках. Этому всегда предшествует целенаправленная подготовка учащихся на уроках, в процессе самостоятельной домашней работы;
• зачеты проводятся в специально отведенное время, предусмотренное учебным расписанием (зачетная неделя);
• результаты тематических зачётов проставляются в зачетной ведомости.

Структура зачета:
• зачетный раздел может включать одну или несколько тем курса, взаимосвязанных содержанием изучаемого в них материала;
• разделы должны быть равноценными по объему и сложности содержащегося учебного материала;
• группировка тем должна соответствовать определенному этапу в усвоении теоретических положений курса;

• в отношении фактических знаний к каждому зачетному разделу определяется перечень подлежащих усвоению фактов с выделением существенных признаков, причинно - следственных связей и зависимостей;

• в требованиях к теоретическим знаниям формулируются законы, ведущие понятия, которые должны быть усвоены учащимися.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы (при комбинированной форме зачета) отводится до 1/4 академического часа. Количество и формы проведения зачетов по учебным предметам, рассматриваются на методическом объединении и методическим советом. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2. Организация проведения зачетов

2.1. Учитель знакомит учащихся с содержанием и порядком зачета перед изучением каждого зачетногораздела.

2.2. Учитель должен чётко следить за своевременной сдачей текущих зачётов.

2.3. Тематический зачёт по предметам складывается из следующих моментов:
- текущие оценки за устные ответы;
- письменные работы - домашние и классные (к/р, самостоятельные работы, сочинения и т.п.).

На основании этих пунктов ставится текущий тематический зачёт (автоматически).

2.4. Главным организатором и руководителем зачета является учитель, который должен использовать все формы, методы и средства обучения с целью глубокого изучения и усвоения зачётного материала в процессе урока или консультации.

2.5. Итоговая зачётная отметка проставляется преподавателем в зачетную ведомость. Учащиеся, не сдавшие зачёт даже по одной теме, считаются не аттестованными, так как они не овладели полностью программным материалом. Решением педагогического совета этот учащийся не может быть переведен в следующий класс или допущен к государственной (итоговой) аттестации, пока не сдаст зачёт.

3. Порядок проведения зачётов.

3.1. Итоги зачёта оцениваются по пятибальной шкале и выставляются в зачетную ведомость в день проведения зачёта. Для учета выполнения учеником обязательных задач ведется специальная ведомость.

Зачетная ведомость по (название дисциплины)
Класс_____ Учитель_____

Фамилия	Зачет № (название темы)	Подпись учителя
1.		
2.		

3.2.Не допускается проведение более чем 1 зачета в день.

3.3. От сдачи зачётов могут освобождаться учащиеся, которые своевременно и добросовестно выполняют все задания обучающего и контролирующего характера по данному предмету. Оценка за зачёт им выставляется автоматически. Данное решение принимается учителем самостоятельно и соответствующая информация подаётся в учебную часть заблаговременно.

3.4. Для учащихся, пропускающих время зачета по уважительной причине составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку (незачет). Пересдача зачёта назначается в течение

двух ближайших недель. В случае если ученик проболел до окончания четверти (полугодия) и по этой причине не смог пересдать зачёт, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Учащимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за четверть или год.

Организация данной работы (оповещение родителей, текущий контроль за ликвидацией задолженности) возлагается на классного руководителя. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией школы в конце четверти (года).

3.5. Итоговая отметка за четверть (год) выставляется учителем с учётом сдачи зачёта.

3.6. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, заместителя директора школы.